



ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DOS GARROTES  
CNPJ.: 08.942.211 \ 0001-55

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Meses: Jan/ Dez Ano: 2023

### APRESENTAÇÃO

O presente documento apresenta uma descrição sintética das principais ações e atividades realizadas pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Santana dos Garrotes na gestão do Ano de 2023 tendo como Secretário o Senhor Carlos Alberto Alencar, até 31 de Dezembro de 2023.

### ATIVIDADES REALIZADAS NO EXERCÍCIO 2023

O Relatório Anual de Atividades compreende o relato das atividades desenvolvidas pela Secretaria de Municipal de Administração.

Dentre as principais atividades desenvolvidas pela Secretaria de Administração no ano de 2023, destaca-se a promoção e atualização do cadastro de pessoal, o controle dos atos formais de pessoal e confecção da folha de pagamento; coordenação de recursos humanos, executando as atividades de administração de pessoal, compreendendo o recrutamento, a seleção, a admissão, a alocação, o remanejamento e a exoneração de pessoal; a administração e controle dos documentos do arquivo, do protocolo, e dos setores de reprografia da administração municipal; o registro e publicação dos Atos Oficiais, em conjunto com a Secretaria de Governo; o assessoramento dos demais órgãos, na área de suas competências e a execução de outras tarefas correlatas determinadas pelo prefeito.

Santana dos Garrotes, Paraíba. 18 de Janeiro de 2023

*Flávia Karlla Valeriana Leite*  
**Flávia Karlla Valeriana Leite**

Secretária Municipal Adjunto  
de Administração  
Mat. 21355

Flávia Karlla Valeriana Leite  
Secretária Municipal Adjunto  
de Administração - Mat. 21355