



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DOS GARROTES
CNPJ.: 08.942.211 \ 0001-55

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Meses: Jan/ Dez Ano: 2023

APRESENTAÇÃO

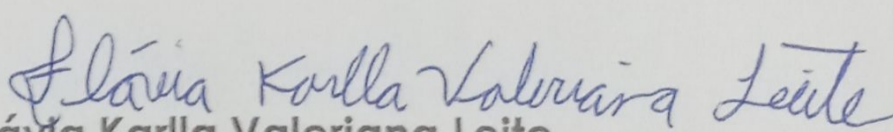
O presente documento apresenta uma descrição sintética das principais ações e atividades realizadas pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Santana dos Garrotes na gestão do Ano de 2023 tendo como Secretário o Senhor Carlos Alberto Alencar, até 31 de Dezembro de 2023.

ATIVIDADES REALIZADAS NO EXERCÍCIO 2023

O Relatório Anual de Atividades compreende o relato das atividades desenvolvidas pela Secretaria de Municipal de Administração.

Dentre as principais atividades desenvolvidas pela Secretaria de Administração no ano de 2023, destaca-se a promoção e atualização do cadastro de pessoal, o controle dos atos formais de pessoal e confecção da folha de pagamento; coordenação de recursos humanos, executando as atividades de administração de pessoal, compreendendo o recrutamento, a seleção, a admissão, a alocação, o remanejamento e a exoneração de pessoal; a administração e controle dos documentos do arquivo, do protocolo, e dos setores de reprografia da administração municipal; o registro e publicação dos Atos Oficiais, em conjunto com a Secretaria de Governo; o assessoramento dos demais órgãos, na área de suas competências e a execução de outras tarefas correlatas determinadas pelo prefeito.

Santana dos Garrotes, Paraíba. 18 de Janeiro de 2023


Flávia Karlla Valeriana Leite

Secretária Municipal Adjunto
de Administração
Mat. 21355

Flávia Karlla Valeriana Leite
Secretária Municipal Adjunto
de Administração - Mat. 21355