



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DOS GARROTES  
CNPJ.: 08.942.211/0001-55

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES EXERCÍCIO - 2026**  
**Gabinete do Executivo**

### **Introdução**

O Plano de Contratação Anual (PCA) surge como uma inovação proveniente da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, conhecida como a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLCA), e foi regulamentado pelo Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, no âmbito federal. Este plano é um instrumento destinado a promover transparência e aprimorar a governança pública. Sendo elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento deste ente, divulgado e mantido no sítio eletrônico oficial, para que seja observado durante todo o exercício financeiro, no processo de licitações e na execução dos contratos. Sua importância reside no potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, bem como no aprimoramento contínuo da gestão de aquisições e contratos, conferindo maior realismo à elaboração dos orçamentos.

### **Objetivos**

A implantação do Plano Anual de Contratações na Prefeitura Municipal para o ano de 2025 tem os seguintes objetivos:

- I. Racionalizar as contratações das unidades administrativas do ente, promovendo contratações centralizadas e compartilhadas para obter economia de escala, padronização de produtos e serviços, e redução de custos processuais.
- II. Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico e outros instrumentos de governança existentes.
- III. Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias.
- IV. Evitar o fracionamento de despesas.
- V. Sinalizar intenções ao mercado fornecedor, aumentando o diálogo potencial com o mercado e incrementando a competitividade.

### **Fundamentação Jurídica**

O planejamento é uma função administrativa primordial para o aperfeiçoamento contínuo da prestação de serviços públicos, substanciado no inciso VII do art. 12 da Lei de Licitações e Contratos.

### **Justificativa**

A execução do presente PCA levará em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira da Prefeitura Municipal ao longo do exercício financeiro. Serão priorizados os serviços essenciais para o funcionamento do ente, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental e contínuo. Posteriormente, serão realizadas as contratações em conformidade com o final da vigência dos Contratos e Atas de Registro de Preços celebrados. Adverte-se que o PCA é um plano, não um programa, e que algumas contratações podem não ser executadas conforme o planejado, dependendo da conveniência e oportunidade. A elaboração deste plano utilizou como base o levantamento das despesas realizadas na atual legislatura, bem como o histórico de contratações e consumo da Prefeitura Municipal.

O monitoramento da execução do PCA será realizado em dois momentos: em caráter prévio, no momento da apresentação dos Documentos de Formalização de Demanda, pela Diretoria Administrativa, por meio da análise do pleito, quando verificará seu efetivo cumprimento e recomendará eventuais necessidades de emenda ou modificações ao Plano. A alta gestão da Prefeitura orientará o Departamento de Compras a indicar detalhadamente as circunstâncias que acarretem eventual modificação do PCA ou a contratação em dissonância com o previsto no plano. O PCA será publicado no sítio eletrônico da Prefeitura e estará permanentemente disponível para consulta, garantindo ampla publicidade a eventuais atualizações e emendas.


**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DOS GARROTES**  
**CNPJ.: 08.942.211/0001-55**

<b>PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2026</b>					
<b>- Gabinete do Executivo -</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO OBJETO</b>	<b>DEMANDANTE</b>	<b>CUSTO ESTIMADO</b>	<b>JUSTIFICATIVA</b>	<b>PERÍODO ESTIMADO PARA REALIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO</b>
01	Aquisição de 10 passagens aéreas	Gabinete do Executivo	R\$ 10.000,00	Aquisição de Passagens aérea para os servidores do Gabinete do Executivo Municipal	Jan-Dez
02	Aquisição de combustível	Setor de Transporte e mobilidade	R\$ 35.000,00	Visa abastecer os veiculos da Gabinete do Executivo e garantir a mobilidade institucional e o funcionamento contínuo das atividades do Gabinete	Jan-Dez
03	Aquisição de Peças e Pneus para veículos do Gabinete do Executivo	Setor de tranformte e mobilidade	R\$ 15.000,00	Visa à manutenção preventiva e corretiva dos veículos do Gabinete do Executivo, garantindo condições adequadas de uso, segurança no transporte e continuidade das atividades institucionais.	Jan-Dez
04	Contratação de empresa para comunicação institucional oficial	Setor de comunicação	R\$ 65.000,00	Visando a atender a comunicação institucional oficial, garantindo a transparência e a divulgação oficial das ações governamentais	Jan-Dez
05	Contratação de Rádio Comunitária	Gabinete do Exetutivo	R\$ 8.000,00	Visando a divulgação das atividades, atos administrativos e ações institucionais no âmbito local.	Jan-Dez

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DOS GARROTES**  
**CNPJ.: 08.942.211/0001-55**

**PLANILHA DA GABINETE DO EXECUTIVO**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO OBJETO</b>	<b>QUANTIDADE ESTIMADA</b>	<b>CUSTO ESTIMADO</b>	<b>JUSTIFICATIVA</b>
<b>01</b>	Passagens aéreas	10	R\$ 10.000,00	Aquisição de Passagens aérea para os servidores do Gabinete do Executivo Municipal
<b>02</b>	Combustível	Conforme a demanda	R\$ 35.000,00	Visa abastecer os veiculos da Gabinete do Executivo e garantir a mobilidade institucional e o funcionamento contínuo das atividades do Gabinete
<b>03</b>	Peças e Pneus para veículos do Gabinete do Executivo	8 pneus e peças para veiculos conforme a demanda.	R\$ 15.000,00	Visa à manutenção preventiva e corretiva dos veículos do Gabinete do Executivo, garantindo condições adequadas de uso, segurança no transporte e continuidade das atividades institucionais.
<b>04</b>	Empresa para comunicação institucional oficial	12 meses	R\$ 65.000,00	Visando a atender a comunicação institucional oficial, garantindo a transparência e a divulgação oficial das ações governamentais
<b>05</b>	Rádio Comunitária	12 meses	R\$ 8.000,00	Visando a divulgação das atividades, atos administrativos e ações institucionais no âmbito local.

  
LUANA MARIA BEZERRA DA CUNHA  
Chefe de Gabinete do Executivo  
Mat. 22780