



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DOS GARROTES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Rua Severino Teotônio, 129 – Planalto – CEP 58.795-000 – Santana dos Garrotes –PB
e-mail: pmstdg@gmail.com - Telefone: 3485-1226

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES EXERCÍCIO - 2026

Introdução

O Plano de Contratação Anual (PCA) surge como uma inovação proveniente da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, conhecida como a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), e foi regulamentado pelo Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, no âmbito federal. Este plano é um instrumento destinado a promover transparência e aprimorar a governança pública. Sendo elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento deste ente, divulgado e mantido no sítio eletrônico oficial, para que seja observado durante todo o exercício financeiro, no processo de licitações e na execução dos contratos. Sua importância reside no potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, bem como no aprimoramento contínuo da gestão de aquisições e contratos, conferindo maior realismo à elaboração dos orçamentos.

Objetivos

A implantação do Plano Anual de Contratações na Prefeitura Municipal para o ano de 2026 tem os seguintes objetivos:

- I. Racionalizar as contratações das unidades administrativas do ente, promovendo contratações centralizadas e compartilhadas para obter economia de escala, padronização de produtos e serviços, e redução de custos processuais.
- II. Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico e outros instrumentos de governança existentes.
- III. Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias.
- IV. Evitar o fracionamento de despesas.
- V. Sinalizar intenções ao mercado fornecedor, aumentando o diálogo potencial com o mercado e incrementando a competitividade.

Fundamentação Jurídica

O planejamento é uma função administrativa primordial para o aperfeiçoamento contínuo da prestação de serviços públicos, substanciado no inciso VII do art. 12 da Lei de Licitações e Contratos.

Justificativa

A execução do presente PCA levará em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira da Prefeitura Municipal ao longo do exercício financeiro. Serão priorizados os serviços essenciais para o funcionamento do ente, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental e contínuo. Posteriormente, serão realizadas as contratações em conformidade com o final da vigência dos Contratos e Atas de Registro de Preços celebrados. Adverte-se que o PCA é um plano, não um programa, e que algumas contratações podem não ser executadas conforme o planejado, dependendo da conveniência e oportunidade. A elaboração deste plano utilizou como base o levantamento das despesas realizadas na atual legislatura, bem como o histórico de contratações e consumo da Prefeitura Municipal.

O monitoramento da execução do PCA será realizado em dois momentos: em caráter prévio, no momento da apresentação dos Documentos de Formalização de Demanda, pela Diretoria Administrativa, por meio da análise do pleito, quando verificará seu efetivo cumprimento e recomendará eventuais necessidades de emenda ou modificações ao Plano. A alta gestão da Prefeitura orientará o Departamento de Compras a indicar detalhadamente as circunstâncias que acarretem eventual modificação do PCA ou a contratação em dissonância com o previsto no plano. O PCA será publicado no sítio eletrônico da Prefeitura e estará permanentemente disponível para consulta, garantindo ampla publicidade a eventuais atualizações e emendas.

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL | 2026

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	DEMANDANTE	CUSTO ESTIMADO	JUSTIFICATIVA	PERÍODO ESTIMADO PARA REALIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO/VIGÊNCIA
01	FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 66.384,00	Visa abastecer a frota de veículos e veículos locados e máquinas, do município de Santana dos Garrotes/PB, bem como para os veículos em trânsito para cidade de João Pessoa – PB.	Janeiro-Dezembro
02	Consultoria Contábil	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 72.000,00	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos contínuos de apoio administrativo para órgãos Públicos (GFIP, RAIS, FGTS, DIRF, DCTF, DIPJ e acertos de vínculos previdenciários).	Janeiro-Dezembro

03	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de engenharia civil.	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 44.640,00	Visa executar serviços técnicos em fiscalização de obras com recursos próprios e de convênios, relatório fotográfico de execução de obras, elaboração de boletim de medição de serviços executados, assessoria técnica de engenharia em processo licitatório com objeto correlato, elaboração de planilhas orçamentária de serviços para pequenas construções e reformas de prédios do município, elaboração de relatórios técnicos de engenharia quando necessário, representar o município na função de responsável técnico de engenharia junto aos órgãos Federal, Estadual e Caixa Econômica Federal, e alimentação de dados do município no Portal TransfereGov, para atender as necessidades do município de Santana dos Garrotes - PB.	Janeiro-Dezembro
04	Consultoria e Assessoria de projetos técnicos	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 36.000,00	Busca o planejamento, execução e controle de prestações de contas dos convênios federais e estaduais, junto aos sistemas (SICONV, SIMEC, SUASWEB, SIGPC/FNDE, SGIPACTO/ESTADO, SISMOB, GEO – referenciamento - TCE/PB; assessoria e consultoria na elaboração de projetos técnicos, junto ao município e acompanhamento dos pleitos junto aos Ministérios e Secretarias do Estado, para atender as necessidades do município de Santana dos Garrotes - PB	Janeiro-Dezembro
05	Serviços de Assessoria e Consultoria de elaboração de projetos técnicos	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 43.200,00	Visa executar serviços de assessoria e consultoria na elaboração de projetos técnicos, junto ao município de Santana dos Garrotes/PB e acompanhamento dos pleitos junto aos Ministérios e Secretarias do Estado	Janeiro-Dezembro

06	Fornecimento de link de acesso à internet (150 MB) Dedicado/FULL	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 64.800,00	Promover o fornecimento de link de acesso à Internet (150MB) DEDICADO/FULL ao mês, com manutenção de rede, destinados às diversas secretarias do município de Santana dos Garrotes/PB	Janeiro-Dezembro
07	Consultoria e Assessoria em Gestão Pública	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 31.680,00	Visa executar o sistema completo para Gestão de Contratos e Controle de Estoque específico do Setor Público e Controle de Compras, ambiente Web, no município de Santana dos Garrotes/PB	Janeiro-Dezembro
08	Aquisição de botijão para gás	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 73.440,00	Disponibilizar tal objeto para finalidade doméstica, capacidade de cerca de 13kg, tipo GLP, acessório com válvulas e mecanismos de segurança, para atendimento das necessidades das diversas secretarias do município de Santana dos Garrotes/PB	Fevereiro-dezembro

09	Fornecimento de Segurança desarmada	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 73.920,00	Atuar na prevenção de riscos, proteção patrimonial e garantia da integridade física das pessoas, utilizando métodos não ostensivos (sem armas de fogo) dos prédios das diversas secretarias do município e praças públicas.	Janeiro-dezembro
10	Lanches e refeições tipo (PF, quentinha e comercial).	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 74.160,00	Consiste no fornecimento diário, destinado às necessidades das diversas Secretarias, Programas, Fundo Municipal de Saúde do município do município de Santana dos Garrotes-PB	Janeiro- Dezembro
11	Locação de veículos	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 69.048,00	Atender as necessidades das diversas secretarias do município de Santana dos Garrotes – PB	Janeiro- Dezembro
12	Serviços de dedetização	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 72.000,00	Fundamental para garantir a saúde pública, a segurança estrutural e a manutenção da higiene em locais com alta circulação de pessoas. Destarte, o serviço previne a propagação de doenças, protege documentos e equipamentos	Janeiro- dezembro

13	Sistema informatizado	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 74.448,00	Contratação de empresa especializada em implantação e suporte de sistemas informatizados para utilização nos departamentos administrativos municipais, todos os sistemas deverão permitir a integração possibilitando assim a importação e intercambio de dados	Janeiro-Dezembro
14	Serviços de engenharia	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 44.640,00	Fiscalizar, executar e manutenção dos serviços técnicos em obras com recursos próprios e de convênios, sendo: fiscalização, execução e manutenção em iluminação pública, assessoria técnica de engenharia em processo licitatório com objeto correlatos, elaboração de planilhas orçamentárias de serviços para pequenas construções e reformas de redes de distribuição em média e baixa tenção 15kv/380/220v e elaboração de serviços técnicos de engenharia quando necessários, representar o município na função responsável técnico de engenharia junto aos órgãos federais, estaduais e Caixa Econômica Federal, alimentação de dados do município do Portal TransfereGov.	Janeiro-Dezembro
15	Material de limpeza	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 57.728,04	Aquisição de material de limpeza para suprir as necessidades do município de Santana dos Garrotes – PB	Fevereiro- Dezembro
16	Serviços de desenvolvimento e manutenção de websites institucionais	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 18.000,00	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desenvolvimento, implantação e manutenção de website institucional para a Prefeitura, atendendo plenamente às exigências do Robô Auditor Turmalina (Paraíba), incluindo funcionalidades avançadas de transparência e acessibilidade conforme o Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico	Março-Dezembro

				(eMAG),	
17	Material de expediente e consumo em geral	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 74.489,52	Aquisição parcelada de material de expediente e consumo em geral, destinados a todos os órgãos do município de Santana dos Garrotes/PB	Fevereiro- Dezembro
18	Recarga de tonner e tinta para impressoras	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 44.400,00	Contratação de empresa visando recarga de tonner e tinta para impressoras para atender as necessidades do município de Santana dos Garrotes/PB	Fevereiro-Dezembro
19	Serviços de impressão, encadernação e organização de documentos administrativos	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 72.420,00	Fundamental para aumentar a eficiência operacional, reduzir custos e garantir a conformidade legal na gestão documental.	Fevereiro-Dezembro
20	Manutenção e instalação de ar-condicionado	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 70.920,00	Fundamental para promover a manutenção regular que garante o bom funcionamento dos equipamentos em escolas, hospitais e repartições públicas, além de assegurar a qualidade do ar e cumprir a legislação vigente.	Fevereiro-Dezembro

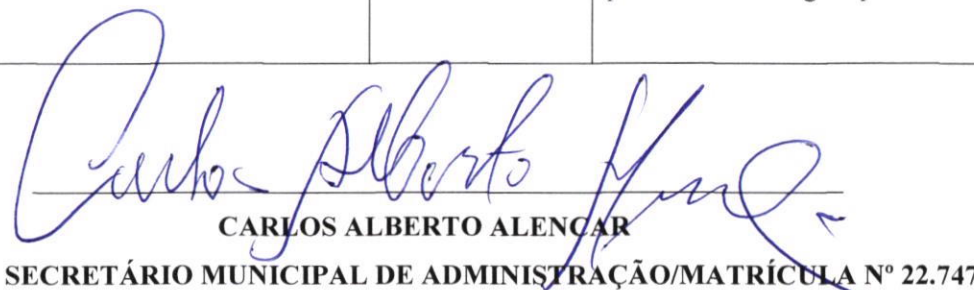
21	Formatação de arquivos físicos em digitais	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 23.760,00	Serviços contínuos de indexação e conversação de documentos físicos em formato digital com armazenamento em nuvem e mídias digitais, realizados nos balancetes e despesas do município de Santana dos Garrotes	Fevereiro – Dezembro
22	Materiais de impressão e serviços de gráfica	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 59.976,00	Aquisição de materiais de impressão e serviços de gráfica para atender as necessidades do município de Santana dos Garrotes/PB	Janeiro-Dezembro
23	Contratação de empresa especializada em Saúde e Segurança do trabalho	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 29.700,00	Visa atender a demanda do município na elaboração do Laudo de Insalubridade; Periculosidade; LTCAT- Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho, além da responsabilidade dos envios dos eventos de SST dos funcionários para o e-Social.	Março- Dezembro
24	Serviços de ponto eletrônico	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 63.206,04	Visa possibilitar o controle de Jornada de Trabalho – Garante o cumprimento da carga horária estabelecida, evitando atrasos e saídas antecipadas não autorizadas. Somado a isso, ainda assegura a Transparência e Confiabilidade, reduzindo conflitos entre empregadores e funcionários	Janeiro– Dezembro

				sobre horários de entrada, saída e horas extras.	
25	Locação de tendas, grid, disciplinadores, praticável, cadeiras e mesas de plástico.	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 59.790,00	Promover a realização periodicamente de eventos institucionais, culturais, esportivos, sociais, educacionais e comemorativos das diversas Secretarias Municipais, com o objetivo de promover a integração da comunidade, valorização da cultura local, prestação de serviços públicos e celebração de datas cívicas e religiosas	Maio- Dezembro
26	Fornecimento de fogos de artifício para eventos	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 47.772,00	Justifica-se pela relevância cultural, tradicional e simbólica que esses artefatos pirotécnicos representam nas festividades locais.	Maio- Dezembro

27	Serviço de comunicação digital de caráter institucional	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 25.200,00	Prestação de serviço de comunicação direto digital de caráter institucional, constando de criação, geração e tratamento conteúdo (foto, áudio, mensagens e vídeo) e gestão de redes sociais, compreendendo as seguintes atividades: produção de spots e etc	Junho-Dezembro
28	Consultoria e Assessoria Técnica	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 16.200,00	Permitirá à administração municipal maior segurança jurídica, eficiência na execução das políticas públicas e melhor desempenho na captação e execução de recursos estaduais e federais, promovendo, assim, maior desenvolvimento social e econômico para a população local.	Setembro – Dezembro
29	Assessoria e Consultoria Jurídica	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 86.400,00	Objetivando a contratação de serviços especializados de consultoria e assessoria jurídica em licitações e contratos, e outros correlatos.	Janeiro-Dezembro

30	Assessoria e Consultoria Jurídica	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 57.600,00	Objetivando a Contratação de Serviços de assessoria e consultoria jurídica, especializada para acompanhamento de processos administrativos internos, 1ª instância e Tribunal de Justiça da Paraíba.	Janeiro-Dezembro
31	Assessoria e Consultoria Jurídica	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 100.800,00	Objetivando a contratação de serviços de assessoria e consultoria jurídica especializada para acompanhamento de processos no Tribunal de Contas e Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba na 1º e 2º instância para a Prefeitura Municipal de Santana dos Garrotes/PB	Janeiro-Dezembro
32	Assessoria e Consultoria Jurídica	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 72.000,00	Objetivando a contratação de serviço técnico profissional especializado, de natureza singular, de assessoria e consultoria jurídica junto ao Tribunal de Contas da União, Controladoria Geral da União, demandas Trabalhistas em 1º Grau, Tribunal Regional do Trabalho – TRT.	Janeiro-Dezembro
33	Serviços de radiodifusão	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 73.039,95	Contratação de empresa especializada em Serviços de radiodifusão, com potência mínima de 2,0 kw, com alcance em todo o município de Santana dos Garrotes/PB e região do Vale do Piancó, incluindo os Distritos de Pitombeira de Dentro e Serra Branca, para divulgação de 95(noventa e cinco) inserções mensais em SPOT ou TESTEMUNHAL de 30 segundos do ato, programas, obras, serviços e campanhas das secretarias e órgãos da administração municipal, para prestação de contas das ações administrativas oficiais, assuntos de caráter informativo, divulgação de relatórios e outros, obras e serviços e campanhas do município de Santana dos	Fevereiro-Dezembro

				Garrotes/PB.	
34	Materiais de impressão e serviços de gráfica	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 261.754,49	A utilização destes insumos contribui diretamente para a eficiência dos serviços públicos prestados à população, além de atender exigências legais de publicidade de atos oficiais e ações governamentais.	Janeiro-Dezembro
35	Mobiliário Permanente	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 893.042,76	Tal medida se faz necessária diante da necessidade de substituição, modernização e ampliação do mobiliário existente, que em grande parte encontra-se danificado ou insuficiente para suprir o adequado funcionamento das atividades administrativas e operacionais dos órgãos públicos municipais.	Janeiro-Dezembro


CARLOS ALBERTO ALENCAR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/MATRÍCULA Nº 22.747